

Regulamin Rady Rodziców
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gdańsku
IX Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kolberga

Podstawa prawna: Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz.1148)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gdańsku IX Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kolberga działa Rada Rodziców. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów liceum ogólnokształcącego.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - Organ szkoły – należy rozumieć Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski.
 - Statut szkoły – należy rozumieć Statut szkoły Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gdańsku IX Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kolberga w Gdańsku.
3. Rada Rodziców jest organem szkoły i reprezentuje ogół rodziców wobec Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i władz oświatowych we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.
5. Członkostwo w Radzie Rodziców trwa na czas nauki dziecka w szkole. Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do szkoły rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności na dany rok szkolny, w którym określa szczegółowo:
 - wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowych Rad Rodziców
 - wybór reprezentantów do Rady Rodziców Szkoły,
 - zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 2

Skład Rady Rodziców

1. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele Rad Oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału (klasy). Każdą Radę Oddziałową reprezentuje do trzech przedstawicieli rady oddziałowej (Przewodniczący Rady Oddziałowej, Zastępca Przewodniczącego, Skarbnik).

§ 3

Kompetencje Rady Rodziców

1. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a. *Program Wychowawczy Szkoły* obejmujący wszystkie realizowane przez nauczycieli treści i działania o charakterze wychowawczym kierowane do uczniów,
 - b. *Program Profilaktyki* dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Rada Rodziców opiniuje:
 - a. projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - b. szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
 - c. program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Szkole,
 - d. podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń, o których mowa w Statucie Szkoły,
3. Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
4. Rada Rodziców może wnioskować do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego. Wniosek o dokonanie zmian ma mieć formę pisemną i złożony w terminie do końca lutego.
5. Rada Rodziców ma prawo wyrażać swoją opinię o pracy nauczycieli podczas dokonywania przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego za staż. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania. Opinie powinny być wyrażone na piśmie.
6. Przedstawiciel Rady Rodziców ma prawo brać udział w pracach Zespołu Oceniającego powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
7. Do innych kompetencji Rady rodziców należy:
 - występowanie do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
 - organizowanie działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów.

§ 4

Kompetencje Oddziałowych Rad Rodziców

1. Kompetencje Oddziałowych Rad Rodziców:

- zatwierdzają plan pracy wychowawczej dla danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców,
- wspierają wychowawców klasy w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów danej klasy,
- reprezentują wszystkich rodziców danej klasy przed innymi organami Szkoły,
- występują z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy w przypadku jednomyślności wśród wszystkich rodziców uczniów danego oddziału,
- występują do Dyrektora Szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danym oddziale,
- uczestniczą w plenarnych zebraniach wszystkich Oddziałowych Rad Rodziców.

§ 5

Wewnętrzna struktura Rady Rodziców

1. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium Rady Rodziców i reprezentuje Radę przed organami Szkoły oraz władzami Oświatowymi. Prezydium składa się z siedmiu osób. Członków Prezydium wybiera się w wyborach na pierwszym zebraniu Rady Rodziców zwykłą większością głosów wśród obecnych podczas zebrania przedstawicieli Rady Rodziców.
2. Spośród przedstawicieli Rady Rodziców wybiera się członków Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna składa się z dwóch osób. Głównym zadaniem Komisji Rewizyjnej jest dokonywanie kontroli prawidłowości gospodarowania i wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę Rodziców, a także kontrolowanie prawidłowości ich księgowania.
3. Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli środków finansowych, zgodnie z zasadami kontroli finansowej.
4. Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli finansowych na pisemny wniosek Dyrektora Szkoły lub przynajmniej 30 rodziców uczniów. Wniosek o kontrolę musi być złożony na piśmie do Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców wraz z podaniem przyczyny lub powodu.
5. Komisja Rewizyjna przeprowadza dwie kontrole w ciągu roku szkolnego. Z każdej kontroli sporządza protokół, który przechowywany jest w dokumentach/aktach Rady Rodziców. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej jest zobowiązany przedstawić na kolejnym walnym zebraniu Rady Rodziców wyniki kontroli. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów kontroli finansowej przeprowadzanej w ramach uprawnień Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.

§ 6

Organizacja pracy Rady Rodziców

1. Zebrania Rady Rodziców szkoły odbywają się przynajmniej cztery razy w roku szkolnym (wrzesień, listopad, styczeń/luty, czerwiec).
2. Zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców z co najmniej 2 - tygodniowym wyprzedzeniem. Sekretarz Prezydium RR jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich przedstawicieli Rad Oddziałowych.
3. Zebrania Rady Rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie na wniosek:
 - a) Dyrektora Szkoły,
 - b) Oddziałowych Rad Rodziców z co najmniej dwóch klas,
 - c) Organu prowadzącego,
 - d) Organu nadzorującego.

Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Rodziców powinien być przedstawiony na piśmie wraz z uzasadnieniem konieczności jego odbycia do Przewodniczącego Rady Rodziców i Dyrektora Szkoły.

4. Zebrania Rady Rodziców i zebrania Prezydium Rady Rodziców są protokołowane. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów.
5. Przewodniczący Rady Rodziców na ostatnim walnym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym przedstawia sprawozdanie z działalności Rady Rodziców. Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców są zobowiązani do przedstawienia informacji i sprawozdań z zebrania ogółowi rodzicom w danej klasie.
6. Rada Rodziców na stronie internetowej szkoły prowadzi publikację istotnych dla niej informacji i ogłasza komunikaty.
7. Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami Szkoły zgodnie z zasadami współpracy organów szkoły, opisanymi w Statucie Szkoły.
8. Rada Rodziców planuje swoją działalność na cały rok szkolny. Kopie planów działań Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców przekazuje Dyrektorowi Szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi Szkoły.
9. Rada Rodziców może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań innych organów Szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
10. Rada Rodziców może zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

§ 7

Tryb podejmowania uchwał

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych przedstawicieli Rady Rodziców. Sekretarz Rady Rodziców odnotowuje i przechowuje uchwały.
2. Rada Rodziców upoważnia Prezydium Rady Rodziców do podejmowania decyzji w imieniu Rady Rodziców i reprezentowania jej.
3. Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów Szkoły. Uchwały Rady Rodziców powinny być zgodne ze statutem Szkoły.
4. W sprawach spornych rozstrzygnięcia dokonuje się zgodnie z zasadami opisanymi w Statucie Szkoły.

§ 8

Zasady wyborów

1. **Wybory przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców do Rady Rodziców odbywają się zgodnie z następującą procedurą:**

ZASADY OGÓLNE

- a) Wyboru przedstawiciela Rady Oddziałowej każdej klasy (oddziału) do Rady Rodziców szkoły przeprowadza się spośród rodziców uczniów danej klasy.
- b) Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
- c) Każdy rodzic reprezentujący ucznia ma prawo do głosowania.

LICZBA KANDYDATÓW, SYSTEM WYBORCZY

- a) Do Rady Rodziców szkoły wybierany jest przedstawiciel Rady Oddziałowej bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów (zostaje Przewodniczącym Rady Oddziałowej).
- b) Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
- c) Wybory przeprowadza 2 – osobowa Komisja Skrutacyjna.

USTALENIE WYNIKÓW WYBORÓW

- a) Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w sali, w której przeprowadzono wybory.
- b) Przy ustalaniu wyników wyborów mogą być obecni obserwatorzy organu prowadzącego i organu nadzorującego szkołę.
- c) Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania.
- d) W protokole wymienia się odpowiednio liczby:
 - osób uprawnionych do głosowania,
 - nazwiska osób, które wygrały wybory.
- e) Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.

f) Protokół z głosowania przekazywany jest do Wychowawcy klasy.

2. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się zgodnie z następującą procedurą:

ZASADY OGÓLNE

1. Wyboru członków Prezydium Rady Rodziców i członków komisji rewizyjnej przeprowadza się spośród przedstawicieli Rady Rodziców.
2. Każdy przedstawiciel Rady Rodziców ma prawo do głosowania.
3. Prezydium składa się z siedmiu osób. W przypadku pomniejszenia składu Prezydium Rady Rodziców uzupełnia się skład na najbliższym zebraniu Rady Rodziców do pięciu osób. W przypadku pomniejszenia składu o maksymalnie dwie osoby na maksimum 4 miesiące przed końcem rocznej kadencji Rady Rodziców składu można nie uzupełniać. W przypadku pomniejszonego składu Prezydium Rady Rodziców decyzje muszą zapadać większością głosów tak jak dla pięcioosobowego składu Rady Rodziców.
4. Komisja Rewizyjna składa się z dwóch osób.
5. Wybory członków Prezydium przeprowadza się jako pierwsze, zaś wybory komisji Rewizyjnej jako następne.

LICZBA KANDYDATÓW, SYSTEM WYBORCZY

1. Członkowie Prezydium wybierani są spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu przedstawicieli Rady Rodziców. Kandydaci na członków Prezydium zgłaszani są ustnie i muszą wyrazić zgodę na udział w wyborach.
2. Prezydium na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Rodziców, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie wchodzi w skład Prezydium Rady Rodziców.

§ 9

Gospodarka finansowa

1. Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. Nr 121, poz. 591 ze zm.).
2. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł (m.in. wpłaty osób fizycznych, instytucji i organizacji, dochody z imprez organizowanych przez Radę Rodziców).
3. Wysokość dobrowolnej składki w danym roku szkolnym ustala Rada Rodziców na plenarnym spotkaniu (wrzesień).
4. Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielania Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.

5. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
6. Dyrektor,
7. Klasowe Rady Rodziców,
8. Rada Szkoły,
9. Samorząd Uczniowski.
10. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować zgromadzone środki na wspieranie działalności statutowej szkoły (wszelkie wydatki, związane z kształceniem i wychowaniem):
 - a) **wycieczki szkolne** (środki z funduszu mogą być w tym wypadku przeznaczone na jej dofinansowanie. Dopłata może być przeznaczona np. dla dzieci, których rodzice nie są w stanie samodzielnie sfinansować wycieczki);
 - b) **nagrody dla uczniów** (dofinansowanie nagród);
 - c) **imprezy szkolne;**
 - d) **ponadstandardowe wyposażenie szkoły, ponadstandardowe środki dydaktyczne.** Zakup ponadstandardowych elementów jest dopuszczalny, o ile łącznie spełnione zostaną następujące warunki:
 - planowane w oparciu środki zgromadzone przez radę rodziców zakupy nie zastępują niezbędnych wydatków na ten cel zapewnianych przez organ prowadzący,
 - zapis o takich zakupach znajduje się w regulaminie działalności rady (zasady wydatkowania) oraz
 - zakup nie powoduje dodatkowych zobowiązań finansowych dla szkoły (eliminując sytuację zawarcia przez szkołę zobowiązań bez potwierdzonego źródła ich sfinansowania);
 - e) **inne związane ze wspieraniem działalności statutowej.**
11. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.
12. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
13. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszy Rada Rodziców może zatrudnić pracowników. Płace pracowników ustala Prezydium Rady Rodziców. Przewodniczący Rady Rodziców opracowuje zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zgodnie z zapisami K.p i Ustawy o finansach publicznych.
14. Rodzice uczniów mogą dokonywać wpłaty dobrowolnych składek na konto Rady Rodziców (w tytule przelewu należy wpisać Imię i Nazwisko oraz klasę, do której uczęszcza dziecko)
15. Wpłat można dokonać u Skarbnika Rady Rodziców lub u Przewodniczących Rad Oddziałowych. W takim przypadku wpłacający otrzymuje dowód/potwierdzenie wpłaty.
16. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców upoważnia Przewodniczącego, jego Zastępcę oraz Skarbnika do dysponowania środkami zgromadzonymi przez Radę Rodziców.

Fundusze Rady Rodziców przechowywane są na rachunku bankowym nr
09 1540 1098 2329 0006 9956 0001
17.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Rozstrzygnięcia nieumieszczone w regulaminie podejmuje się na drodze uchwały Rady Rodziców.
2. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w Statucie Szkoły.

Regulamin zatwierdzony uchwałą RR z dnia 13 września 2023 r.

/ podpis Przewodniczącego Rady Rodziców