

# **Regulamin Budżetu Uczniowskiego**

## **I Zasady ogólne**

1. Budżet Uczniowski jest finansowany ze środków Rady Rodziców.
2. Pula Budżetu Uczniowskiego jest ustalana przez Prezydium Rady Rodziców.
3. Za poprawny przebieg Budżetu Uczniowskiego odpowiada Samorząd Uczniowski wraz z Prezydium Rady Rodziców i dyrekcją szkoły.
4. Projekt może zgłosić każdy uczeń szkoły bądź grupa uczniów.
5. Aby budżet został zrealizowany muszą zostać zgłoszone przynajmniej dwa projekty.

## **II Warunki zgłaszanych projektów**

1. Projekt może obejmować zakup sprzętu, rozbudowę infrastruktury szkolnej lub organizację wydarzenia dla uczniów IX LO.
2. Dostępny dla każdego ucznia szkoły.
3. Koszt projektu nie może przekraczać puli Budżetu Uczniowskiego.
4. Projekt musi uwzględniać warunki infrastrukturalne, techniczne i organizacyjne szkoły.
5. Projekt musi być zgodny z prawem krajowym i Statutem szkoły.

## **III Harmonogram Budżetu Uczniowskiego**

1. Etapy Budżetu Uczniowskiego
  - a) Zgłaszanie projektów za pomocą formularza będącego załącznikiem do regulaminu.
  - b) Weryfikacja zgłoszonych projektów przez Samorząd Uczniowski i Prezydium Rady Rodziców pod względem spełnienia warunków formalnych oraz ich akceptacja przez Dyrekcję.
  - c) W skład komisji wchodzi Prezydium Rady Rodziców, dyrektor szkoły oraz trzech przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.
  - d) Ogłoszenie listy dopuszczonych projektów.
  - e) Czas na zgłoszenie projektów od momentu ogłoszenia budżetu wynosi: 7 dni.
  - f) czas na promowanie projektów nie więcej niż 7 dni.
  - g) Powszechne głosowanie wśród uczniów poprzez formularz Forms przez 3 dni.
  - h) Ogłoszenie wyników głosowania na stronie internetowej szkoły.
2. Terminy poszczególnych etapów ogłasza Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców.
3. Za przeprowadzenie głosowania odpowiada Komisja Wyborcza powoływana przez Samorząd Uczniowski w liczbie trzech osób.

## **IV Realizacja projektów.**

1. Do realizacji zostaje skierowany projekt, który uzyskały największą liczbę głosów.
2. Jeżeli koszt zwycięskiego projektu nie wyczerpuje całej puli Budżetu Uczniowskiego Rada Rodziców wraz z Samorządem Uczniowskim może dopuścić do realizacji inne projekty według uzyskanych głosów.
3. Za realizację projektów są odpowiedzialni jego pomysłodawcy.
4. Przy realizacji projektów pomysłodawcy zobowiązani są współpracować z Samorządem Uczniowskim, a w szczególności jego opiekunami oraz pracownikami szkoły.
5. Plan realizacji projektów i zasady rozliczania środków uzgadnia Prezydium Rada Rodziców z pomysłodawcami.
6. Uzgodniony plan realizacji pomysłodawcy przedstawiają Dyrekcji i Samorządowi Uczniowskiemu.
7. Po zakończeniu realizacji projektu pomysłodawcy są zobowiązani złożyć sprawozdanie merytoryczne i finansowe: Dyrekcji, Prezydium Rady Rodziców i Samorządowi Uczniowskiemu.

**Formularz zgłoszeniowy projektu do Budżetu Uczniowskiego**

**1. Imiona, nazwiska, klasy zgłaszających projekt.**

**2. Imię, nazwisko, klasa lidera grupy.**

**3. Tytuł projektu.**

**4. Opis projektu.**

**5. Uzasadnienie.**

**6. Kosztorys.**

**7. Szacowany czas realizacji.**

**8. Załączniki (pole nieobowiązkowe)**

**Oświadczam, że zapoznałem się z treścią regulaminu Budżetu Uczniowskiego. W szczególności zobowiązuję się w trakcie wdrażania projektu do współpracy z Dyrekcją, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim. Jestem świadomy obowiązku przedstawienia planu realizacji projektu oraz sprawozdania z jego wykonania.**

**Podpis lidera grupy**