

PROCEDURA
ORGANIZACJI STUDNIÓWKI
W IX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
w Gdańsku
ZASADY ORGANIZACJI STUDNIÓWKI

1. Organizatorem studniówki jest IX Liceum Ogólnokształcące w Gdańsku.
2. Studniówka jest częścią ceremoniału , wpisaną do Statutu Liceum.
3. Przygotowanie studniówki Dyrektor Liceum powierza Komitetowi Studniówkowemu (zwanemu dalej KS), w skład którego wchodzi wychowawcy klas i rodzice uczniów.
4. W przygotowaniu studniówki członkowie Rady Pedagogicznej, rodzice i uczniowie współdziałają ze sobą w ramach kompetencji określonych w *Załączniku nr 1* .
5. Studniówka jest imprezą zamkniętą.
6. Uczestnictwo w studniówce ma charakter dobrowolny.
7. Uczestnikami studniówki nie mogą być osoby anonimowe ani osoby nie wyrażające zgody na przetwarzanie ich danych osobowych dla potrzeb organizacji i zapewnienia bezpieczeństwa imprezy.
8. Uczestnicy studniówki opuszczają imprezę po jej oficjalnym zakończeniu..
9. Uczestnik, który opuścił studniówkę przed jej oficjalnym zakończeniem nie może być wpuszczony ponownie na teren imprezy.
10. Na teren imprezy nie wolno wnosić alkoholu, żadnych środków psychoaktywnych, żadnej broni oraz przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa imprezy lub jej uczestników.
11. Pieniądze i cenne przedmioty uczestnicy imprezy wnoszą na własną odpowiedzialność.
12. Uczestnicy imprezy zobowiązani są do ochrony mienia własnego i poszanowania mienia innych osób.
13. Wszystkie zachowania przeciw zdrowiu, życiu lub mieniu zaistniałe na terenie studniówki są natychmiast zgłaszane policji.
14. Składki wnoszone przez uczestników studniówki gromadzone są na koncie Rady Rodziców i wydatkowane zgodnie z planem finansowym studniówki oraz podlegają publicznemu rozliczeniu.
15. Nadzór nad prawidłowością wydatkowania i rozliczenia składek sprawuje Rada Rodziców.

16. Studniówka może zostać odwołana lub przesunięta z powodu niespodziewanych zdarzeń losowych lub innych nadzwyczajnych okoliczności (np. warunki atmosferyczne, stwierdzenie zagrożenia bezpieczeństwa, żałoba itd.). Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Liceum i zawiadamia o niej Komitet Studniówkowy.

WARUNKI UDZIAŁU W STUDNIOWCE UCZNIÓW ORAZ OSÓB IM TOWARZYSZĄCYCH

Zapoznanie się z zasadami organizacji studniówki i uczestnictwa w imprezie.

1. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb organizacji studniówki.
2. Przestrzeganie zasad uczestnictwa w imprezie i zasad bezpieczeństwa, w tym unikanie sytuacji prowadzących do zagrożenia zdrowia lub życia (własnego lub innych uczestników), łącznie z zakazem spożywania alkoholu i używania środków psychoaktywnych (narkotyki, tytoń, tabaka).
3. Stosowny strój i makijaż.
4. Kulturalne zachowanie, w tym przestrzeganie dobrych manier oraz wykluczenie wulgarności w zachowaniu i języku.
5. Respektowanie wszystkich poleceń opiekunów uczestników studniówki.
6. Przedłożenie zgody rodziców uczniów niepełnoletnich na udział w studniówce oraz zobowiązania do osobistego odbioru ucznia, w przypadku opuszczenia imprezy przed jej oficjalnym zakończeniem.
7. Przyjęcie pełnej odpowiedzialności za osobę towarzyszącą uczniowi oraz za skutki wynikające z jej celowych lub niezamierzonych działań.
8. Terminowe wniesienie składki w wysokości określonej przez Komitet Studniówkowy.

STUDNIÓWKA - PODZIAŁ KOMPETENCJI

DYREKCJA

1. Stwarza warunki zawiązania się i działania Komitetu Studniówkowego (zwanego dalej KS).
2. Decyduje o miejscu, terminie, godzinach rozpoczęcia i zakończenia studniówki po zapoznaniu się z propozycjami KS.
3. Opiniuje listę zaproszonych gości, program studniówki i koszty jej organizacji, po konsultacji z wychowawcami klas.
4. Określa zasady bezpieczeństwa i warunki uczestnictwa w studniówce uczniów i osób towarzyszących uczniom.
5. Monitoruje przestrzeganie zasad organizacji studniówki i warunków uczestnictwa.
6. Współdziała z Komitetem Studniówkowym w rozwiązywaniu problemów wynikających z organizacji i realizacji studniówki.

KOMITET STUDNIÓWKOWY

I. Zadania wspólne wychowawców i rodziców

1. Komitet Studniówkowy działa z upoważnienia Dyrektora Liceum i na zasadach określonych w *Procedurze organizacji studniówki*.
2. Zawiązuje się na wniosek wychowawców w klasie II.
3. W skład KS wchodzi wychowawcy i rodzice.
4. KS określa swój imienny skład oraz podział zadań i zakres odpowiedzialności, o czym informuje Dyrektora Liceum i Radę Rodziców na piśmie.
5. KS przedkłada Dyrektorowi Liceum oraz Radzie Rodziców kopię protokołu zebrania założycielskiego oraz kolejnych zebrań.
6. KS przedkłada Dyrektorowi Liceum do akceptacji propozycje terminu i miejsca studniówki oraz propozycję listę zaproszonych gości.
7. KS przedkłada Dyrektorowi Liceum do zaopiniowania program studniówki.

8. KS decyduje o kosztach organizacji studniówki i wysokości składki, po zasięgnięciu opinii dyrektora Liceum, uczniów i ich rodziców.
9. KS organizuje wnoszenie składek uczestników na konto Rady Rodziców z zachowaniem zasad rejestracji środków publicznych.
10. KS sporządza plan finansowy studniówki i przedkłada go Radzie Rodziców.
11. KS dysponuje zgromadzonymi środkami finansowymi w sposób planowy, zgodny z celem wpłat, dobrem uczestników oraz zachowaniem zasad jawności i przejrzystości dokonywanych operacji finansowych i ich dokumentacji.
12. Po sfinalizowaniu studniówki Komitet Studniówkowy dokonuje publicznego rozliczenia zgromadzonych środków.
13. Protokół z rozliczenia środków finansowych wraz z dokumentacją finansową stanowi dokumentację Rady Rodziców. Kopię protokołu KS przekazuje Dyrektorowi Liceum.

II. Zadania wychowawców

1. Zapoznają rodziców i uczniów z zasadami organizacji studniówki.
2. Uczestniczą w pracach Komitet Studniówkowego i wspierają realizację jego zadań.
3. Sporządzają listę uczestników imprezy wraz z imiennym wykazem osób towarzyszących oraz ich danymi identyfikacyjnymi i przedkłada ją do akceptacji dyrektorowi Liceum nie później niż na 3 dni przed planowaną imprezą.
4. Opiniują program studniówki i koszty jej organizacji.
5. Gromadzą zgody rodziców na uczestnictwo w studniówce uczniów klasy oraz niepełnoletnich osób towarzyszących.
6. Gromadzą zobowiązania rodziców do osobistego odbioru dziecka (przed godziną zakończenia imprezy) lub sposobu zapewnienia bezpiecznego powrotu po zakończeniu imprezy w godzinach nocnych.
7. Przy wejściu na imprezę sprawdzają tożsamość osób wchodzących i zgodność z listą uczestników studniówki.
8. Zbierają potwierdzenia uczestnictwa zaproszonych gości.
9. Sprawują opiekę nad uczestnikami imprezy, monitorują przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz warunków uczestnictwa w studniówce przez cały czas trwania imprezy.
10. Przedkładają Dyrektorowi Liceum sprawozdanie z przebiegu imprezy wraz z wnioskami.

III. Zadania rodziców

1. Decydują o warunkach realizacji usług gastronomicznych i rozrywkowych.
2. Wraz z wychowawcami sprawują opiekę nad uczestnikami imprezy, monitorują przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz warunków uczestnictwa w studniówce przez cały czas trwania imprezy.
3. Monitorują przebieg studniówki, realizację programu imprezy oraz jakość świadczonych usług.
4. Respektują warunki uczestnictwa w studniówce oraz doraźne zalecenia Dyrektora Liceum.

UCZNIOWIE

1. Przygotowują i roznoszą zaproszenia dla gości studniówki.
2. Uczestniczą w próbach poloneza i polonezie studniówkowym.
3. Uczestniczą w przygotowaniu programu studniówki.
4. Przekazują dane o osobach towarzyszących oraz ich zgody na gromadzenie danych osobowych.
5. Przyjmują pełną odpowiedzialność za działania osób towarzyszących oraz ich skutki.
6. Opiniują koszty organizacji studniówki.
7. Zobowiązują się do zapoznania z *Warunkami uczestnictwa w studniówce* i *Zasadami organizacji studniówki* oraz ich przestrzegania.
8. Zapoznają z *Warunkami uczestnictwa w studniówce* i *Zasadami organizacji studniówki* osoby im towarzyszące.
9. Respektują wszystkie polecenia osób sprawujących opiekę nad uczestnikami studniówki.

OSOBY TOWARZYSZĄCE

1. Składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych wyłącznie dla potrzeb organizacyjnych studniówki.
2. Przy wejściu na studniówkę okazują dowód tożsamości.
3. Zobowiązują się do zapoznania z *Warunkami uczestnictwa w studniówce* i *Zasadami organizacji studniówki* oraz ich przestrzegania.
4. Respektują wszystkie polecenia osób sprawujących opiekę nad uczestnikami studniówki.

NAUCZYCIELE

1. Potwierdzają udział w studniówce we właściwym terminie (nauczyciele zaproszeni).
2. Przygotowują poloneza, decydują o podkładzie muzycznym, choreografii, ilości i terminach prób oraz układzie osobowym grup tańczących. (nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Liceum).
3. Czuwają nad przygotowaniem i jakością programu studniówki (nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Liceum + opiekun Samorządu Uczniowskiego).
4. Wspierają Dyrektora Liceum w wypełnianiu obowiązków reprezentacyjnych i dotrzymują towarzystwa oficjalnym gościom imprezy (uczestnicy imprezy).

POLONEZ

Zgodnie z tradycją IX Liceum Ogólnokształcącego poloneza rozpoczynającego Bal Studniówkowy tańczą uczniowie klas trzecich w konfiguracjach ustalonych z nauczycielami przygotowującymi taniec. Osoby towarzyszące nie biorą udziału w polonezie.

PROGRAM ARTYSTYCZNY

Uczniowie klas trzecich i/lub zespół artystyczny IX LO przygotowują program artystyczny. Program artystyczny jest dopuszczony do realizacji po uprzednim zaopiniowaniu przez Komitet Studniówkowy i wychowawców klas.